

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт отраслевого менеджмента
Факультет инженерного менеджмента
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом
Института отраслевого менеджмента
Протокол от «26» сентября 2024 г.
№ 95

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки
27.03.05 Инноватика
направленность (профиль):
«Технологическое предпринимательство»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год выпуска 2025

Москва, 2024 г.

Авторы-составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Мусаелян И.К.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Федорова Н.О.

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Иванова Н.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления д.э.н., профессор
Серебренников С.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные положения	4
2	Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
3	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	5
	3.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА	5
	3.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции	5
	3.3 Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	6
4	Показатели и критерии оценивания компетенций	7
	4.1 Государственный экзамен	7
	4.2 Выпускная квалификационная работа	8
5	Шкалы оценивания	10
	5.1 Государственный экзамен	10
	5.2 Выпускная квалификационная работа	10
6	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	12
	6.1 Содержание государственного экзамена	12
	6.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	12
	6.3 Общая характеристика выпускной квалификационной работы	18
	6.4 Перечень рекомендуемых тем ВКР	19
7	Методические материалы	20
	7.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	20
	7.2 Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы	22
	7.3 Руководство и консультирование	27
	7.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	28
	Приложение 1. Форма заявления на тему и руководителя ВКР	30
	Приложение 2. Форма плана-графика подготовки ВКР	32
	Приложение 3. Форма титульного листа ВКР	33
	Приложение 4. Примеры библиографических записей используемых источников литературы	34
	Приложение 5. Форма отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР	36

1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 27.03.05 «Инноватика», (направленность (профиль) «Технологическое предпринимательство») (далее – Программа) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение образовательной программы, и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы.

Программа разработана на основании:

– Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон),

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Приказ от 6 апреля 2021 года № 245),

– Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 27.03.05 Инноватика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 31.07.2020. № 870,

– Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-1502 (в ред. от 27.09.2023г. № 02-1747),

– Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 28.12.2017г. №02-943 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520),

– Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденного приказом ректора Академии от 30.10.2023 г. № 02-2008,

– Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции, утвержденного приказом ректора Академии от 24.04.2020 № 02-370,

– Учебного плана, календарного учебного графика ОП по направлению подготовки направление подготовки 27.03.05 Инноватика, направленность (профиль) «Технологическое предпринимательство».

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>.

Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее – КАС).

2. Виды и объем государственной итоговой аттестации

ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится очно или очно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). ГИА может проводиться с применением ДОТ в связи с форс-мажорными обстоятельствами. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации:

9 зачетных единиц – 324 академических часа,

из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы – 108 академических часов,

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 зачетные единицы – 216 академических часов.

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

3.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:

При сдаче государственного экзамена:

ПКс-1: Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

ПКс-2: Способен осуществлять управление серией продуктов и группой их менеджеров;

ПКс-3: Способен формировать, анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения.

При защите выпускной квалификационной работы

ПКс-1: Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации;

ПКс-2: Способен осуществлять управление серией продуктов и группой их менеджеров;

ПКс-3: Способен формировать, анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения.

3.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции

ОПК-1: Способен анализировать задачи профессиональной деятельности на основе положений, законов и методов в области математики, естественных и технических наук;

ОПК-2: Способен формулировать задачи профессиональной деятельности на основе знаний профильных разделов математических, технических и естественно-научных дисциплин (модулей);

ОПК-3: Способен использовать фундаментальные знания для решения базовых задач управления в технических системах с целью совершенствования в профессиональной деятельности;

ОПК-4: Способен осуществлять оценку эффективности систем управления, разработанных на основе математических методов;

ОПК-5: Способен решать задачи в области инновационных процессов в науке, технике и технологии с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности;

ОПК-6: Способен обосновывать принятие технического решения при разработке инновационного проекта, выбирать технические средства и технологии, в том числе с учетом экологических последствий их применения;

ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-8: Способен решать профессиональные задачи на основе истории и философии нововведений, математических методов и моделей для управления инновациями, компьютерных технологий в инновационной сфере;

ОПК-9: Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции в разрабатываемых программах и проектах инновационного развития;

ОПК-10: Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения.

3.3 Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстримизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

4.1 Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Способ/ средство оценивания
ПКс-1	Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знает методы выполнения работ по проекту инноваций с учетом использования нормативных документов по качеству, стандартизации в практической деятельности; перечислены и охарактеризованы ключевые новеллы российского законодательства в области функционирования российской производственной организации и осуществления технологического предпринимательства; продемонстрировано владение понятийным аппаратом инноватики, инженерии, производственной психологии и организационного поведения	монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных на занятиях материалов ответ на вопрос
ПКс-2	Способен осуществлять управление серий и группой их менеджеров	знает способы планирования и контроля процесса реализации проекта с использованием инструментальных средств (в том числе пакетов прикладных программ)	сформулированы принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; определены и охарактеризованы основные концепции групповой динамики, группообразования, развития команд и профессиональных коммуникаций; описаны профессиональные,	монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных на занятиях материалов ответ на вопрос

			социально-психологические характеристики, роли членов команды; продемонстрировано знание методов формирования корпоративной культуры мультинациональной организации	
ПКс-3	Способен формировать, анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения	владеет знаниями в области технологий повышения эффективности и производительности труда; владеет навыками управленческого моделирования бизнес-процессов организации	продемонстрировано знание инструментальных средств (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач; продемонстрировано знание показателей эффективности бизнес-процессов; бизнес-процесс компании описаны с использованием различных нотаций; проведен анализ внешних и внутренних потребностей бизнес-процесса	монологический заранее подготовленный или сформулированный на основе изученных на занятиях материалов ответ на вопрос

4.2. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Способ/средство оценивания
ПКс-1	Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	способен воспринимать (обобщать) нормативно-правовую, научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	продемонстрировано владение методами сбора информации об объекте исследования с учетом отечественного и зарубежного опыта	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПКс-2	Способен осуществлять управление серией продуктов и группой их менеджеров	способен применять современные методы исследования и моделирования проекта с использованием вычислительной	продемонстрирована способность применять методы выполнения логико-структурного анализа проекта (инновации) с применением современных методов	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

		<p>техники и соответствующих программных комплексов; разрабатывает индивидуально и в составе команды инновационные решения, направленные на снижение рисков</p>	<p>исследования и моделирования проекта на основе вычислительной техники и соответствующих программных комплексов; предложено корректное решение кейса, моделирующего проблемную ситуацию на производственном предприятии; продемонстрировано знание современных моделей решения инженерных задач</p>	
ПКс-3	<p>Способен формировать, анализировать, обосновывать и выбирать управленческие решения</p>	<p>исследует корпоративную стратегию, программу организационного развития и изменений выбранной организации (в том числе оценивает их эффективность и перспективность)</p>	<p>проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, системы целей, способов формализации стратегии, информационного обеспечения процесса управления, внутренних и внешних ограничений); выявлены все заинтересованные стороны проекта изменения и определены возможные факторы проявления структурной инерции; проведен анализ удовлетворенности 3 и более сторон заинтересованных сторон (включая клиентов, правительственные учреждения, работников, собственников и акционеров) действующей корпоративной стратегии, программой организационного развития и изменений; оценено соответствие выбранной стратегии</p>	<p>содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>

			международным стандартам социальной ответственности бизнеса	
--	--	--	---	--

5. Шкала оценивания

5.1 Государственный экзамен

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – Приводятся полные сведения по вопросам билета. – Демонстрируются глубокие знания по вопросам билета. – Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. – Даются ответы на все вопросы членов ГЭК.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – Приводятся основные сведения относительно вопросов билета. – Демонстрируются неполные знания по вопросам билета. – Ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Приводятся скудные сведения по вопросам билета. – Демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете. – Имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – Не продемонстрировано владение материалом работы. – Ответы на вопросы не даны.

5.2 Выпускная квалификационная работа

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на государственной экзаменационной комиссии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом ВКР написана на надлежащем уровне, использованы труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, статистическая информация, собственные расчеты студента, выполненные на персональном компьютере. Отражены: практическая значимость (ценность) работы; применение современной методологии

	<p>исследования; умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; комплексный, системный подход к разработке и решению темы; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно- следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования.</p> <p>При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы ВКР, свободно оперирует данными исследования, вносит собственные обоснованные предложения, во время доклада использует презентацию (таблицы, схемы, графики и т.п.), дает четкие и аргументированные ответы на дополнительные вопросы.</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты ВКР. Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.</p> <p>Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполненная студентом ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушение последовательности изложения, беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы, библиография скудная.</p> <p>При защите работы студент демонстрирует неуверенность, слабое знание теории вопросов, не дает аргументированные ответы. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Презентация слабая: мало слайдов, дизайн не выдержан, не отражена суть защиты.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы. Достоверность результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует. Результаты не представляют практической ценности. ВКР не соответствует требованиям. Презентация и/или доклад не отражает сути</p>

выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы. Ответы на вопросы не даны.
--

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

6.1 Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой итоговый экзамен, который должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется вузом, учитывать также общие требования к выпускнику образовательной программы «Технологическое предпринимательство» по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика.

Государственный экзамен осуществляется устно (устно в режиме видеоконференции с применением ДОТ), в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Первый вопрос по дисциплинам обязательной части образовательной программы, а второй вопрос – по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

6.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права.
2. Организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности. Хозяйственные общества и товарищества: общие признаки и отличительные черты.
3. Понятие, сущность и основные характеристики стартапов. Отличия стартапов от малого бизнеса. Основные этапы создания и развития технологического стартапа.
4. Понятие и правовые основы конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
5. Традиционное и технологическое предпринимательство. Проблемы и перспективы развития технологического предпринимательства в России
6. Объекты интеллектуальной собственности: патенты, авторские права, товарные знаки. Правовая защита интеллектуальной собственности в стартапах. Значение интеллектуальной собственности для стартапов и ее влияние на привлечение инвестиций.
7. Система управления организацией: управляющая и управляемая подсистемы.
8. Функциональный и процессный подходы к управлению современной организацией. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.
9. Современные теории управления: управление знаниями, инновационные технологии и менеджмент, самоорганизующиеся системы и их роль.
10. Организационная культура: понятие, функции, структура. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации. Особенности организационной культуры в стартапах.
11. Управленческие решения: понятие, особенности, принципы разработки. Этапы и методы принятия управленческих решений, их краткая характеристика.
12. Лидерство и командная работа. Теории лидерства. Критерии формирования эффективной команды. Особенности командной работы в стартап-среде.
13. Эволюция подходов к управлению трудовыми ресурсами организации: от кадров к человеческому капиталу. Доверие и уважение в компании
14. Персонал организации: понятие и классификация. Комплексные функции управления персоналом. Создание эффективного процесса подбора персонала. Привлечение талантов в стартап.
15. Мотивация персонала: понятие, виды, современные инструменты. Стратегии удержания ключевых сотрудников. Гибкость и адаптивность в условиях быстрого роста.

16. Стратегия организации: понятие, классификации стратегий. Процесс стратегического менеджмента: характеристика этапов.
17. Стратегические, тактические и оперативные цели в предпринимательстве. SMARTER – правила при разработке целей.
18. Стратегический анализ: понятие, этапы, инструменты. Природа и источники конкурентного преимущества.
19. Система бизнес-планирования на предприятии: цели, задачи, функции. Организация бизнес-планирования. Особенности бизнес-планирования в стартапах.
20. Состав и структура разделов бизнес-плана.
21. Организационные изменения: понятие, цели, виды, причины. Стейкхолдеры, их интересы, оценка влияния на организационные изменения и организация работы с ними. Виды и причины сопротивления организационным изменениям.
22. Проект: понятие, виды, предметные области. Программы и проекты как средства решения управленческих задач
23. Методология управления проектом. Модели и стандарты управления проектами. Управление неопределенностью проекта.
24. Жизненный цикл проекта: понятие, фазы, методы моделирования. Гибкие модели управления жизненным циклом (SCRUM, Agile и др.).
25. Команда проекта: принципы и этапы формирования, роли участников проекта. Стадии жизненного цикла команды проекта. Управление командой проекта.
26. Треугольник управления проектом (время, качество, стоимость). Сетевое планирование проекта (с детерминированным временем выполнения работ (CPM).
27. Планирование ресурсов с неопределенным временем выполнения работ (PERT). Диаграмма Ганта. Минимизация затрат на сокращение времени реализации проекта (PERT/COST).
28. Маркетинг: понятие, функции, цели и задачи маркетинговой деятельности. Концепции управления маркетингом. Этапы процесса управления маркетингом.
29. Стратегический и операционный маркетинг в организации. Маркетинговая стратегия: понятие и разновидности.
30. Маркетинговые исследования в производственной компании: цель, задачи, виды и методы.
31. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность, цели, задачи. Рекламная политика компании. Связи с общественностью.
32. Анализ рынка инновационной продукции. Планирование политики ценообразования на инновационную продукцию.
33. Разработка стратегии сбыта и продвижения инновационной продукции. Особенности маркетинга интеллектуальной собственности.
34. Управление продуктом: понятие, отличие от маркетингового подхода управления товаром. Задачи тактического и стратегического управления продуктом. Разработка стратегии продукта. Управление продуктом B2B и B2C.
35. Дизайн-мышление в управлении продуктом: подход, этапы (эмпатия, фокусировка, генерация идей, прототипирование, тестирование, сторителлинг), инструменты, применимость
36. Показатели качества продукции: назначения, надежности, технологичности, стандартизации и унификации, эргономические, патентно-правовые, экологические, безопасности.
37. Система управления качеством продукции. Стандартизация и сертификация продукции.
38. Концепция, цели и преимущества потока формирования ценности. Процесс (этапы) создания VSM.

39. Создание схемы формирования ценности и извлечение выводов из данных. Рекомендации относительно усовершенствований на основе выявленных по VSM источников неэффективности и потерь.
40. Становление теории инноватики. Инноватика как наука.
41. Инновации: понятие, свойства, классификация. Жизненный цикл инновационного продукта. Диффузия инноваций.
42. Инновации в рыночной экономике. Инновации как продукт и инновации как процесс.
43. Модель открытых инноваций: понятие, характеристика. Преимущества и ограничения ее использования.
44. Инновационное поведение. Факторы, определяющие инновационное поведение (размер фирмы, тип товара, инновационные цели, источники инноваций)
45. Сценарии цифровой трансформации социально-экономических систем.
46. Национальная программа «Цифровая экономика». Рынки НТИ.
47. Платформенные бизнес-модели и unit-экономика e-commerce: платформенные бизнес-модели, монетизация в цифровых бизнес-моделях, экосистемы, агрегаторская модель продукта, метрики unit-экономики e-commerce
48. Понятие информационная/цифровая технология. Сквозные цифровые технологии: перечень и определения.
49. Понятие и структура информационной системы. Типы и виды информационных систем в организации: ERP, CRM, BI-системы и др.
50. Информационное общество. Глобальные проблемы информационной безопасности. Триада CIA
51. Менеджмент и аудит информационной безопасности на уровне предприятия. Информационная безопасность предпринимательской деятельности
52. Технологический аудит. Этапы проведения технологического аудита. Основные цели и методы каждого этапа технологического аудита
53. Технологический портфель организации: понятие, основные элементы.
54. Трансфер технологий. Подготовка технологий к трансферу и коммерциализации
55. Трансфер технологий как инструмент для развития инноваций и экономического роста. Преимущества и недостатки. Эффективные стратегии трансфера технологий.
56. Технологический брокер: цели и задачи
57. Глобализация, стратегическая и технологическая интеграция. Альянсы в инновационной сфере. Межфирменная научно-техническая кооперация. Совместные предприятия.
58. Налоги и налогообложение предприятия. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы
59. Бухгалтерский учет на предприятии: цели, задачи, организация. Отличия основных положений российского бухгалтерского учета и МСФО
60. Бухгалтерский баланс. Объекты учета, информация о которых представляется в бухгалтерском балансе.
61. Управленческий учет на предприятии: цели, задачи, подходы к реализации.
62. Понятие и классификация денежных потоков производственного предприятия. Оценка и отражение денежных потоков в финансовой отчетности.
63. Основные фонды организации: состав, классификация, группировки. Износ и амортизация основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов, пути ее повышения
64. Оборотные фонды организации, состав, структура, источники образования. Анализ показателей эффективности использования.

65. Экономическая модель предприятия. Себестоимость продукции, доход, прибыль, рентабельность.
66. Экономическая и социальная эффективность производства.
67. Финансовые результаты: понятие, оценка и отражение в отчетности.
68. Технологии анализа бизнес-данных: консолидация (ETL-процесс), трансформация, визуализация данных, алгоритмы и технологии Data Mining.
69. Анализ и прогнозирование временных рядов. Ансамбли моделей. Оценка эффективности и сравнение моделей.
70. Финансовый менеджмент на предприятии: понятие, принципы, функции. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента
71. Финансовые решения компании. Собственные и заемные источники финансирования. Финансовый рычаг.
72. Финансовый анализ на предприятии: коэффициенты ликвидности, коэффициенты рентабельности, коэффициенты финансовой устойчивости и коэффициенты деловой активности.
73. Особенности применения негосударственного финансирования в инновационной сфере, венчурный капитал и краудфандинг, схема венчурных инвестиций
74. Преимущества и недостатки венчурного финансирования инновационной деятельности.
75. Государственное финансирование нововведений: механизмы, формы и условия. Гранты. Конкурсы. Непрямые формы финансовой поддержки.
76. Инвестиционные решения компании. Виды и источники инвестиций в производстве. Показатели эффективности инвестиционных решений: Ток, NPV, IRR, PI.
77. Оценка стоимости бизнеса: цели, стейкхолдеры, подходы. Ценностно-ориентированное управление: принципы, инструменты.
78. Риск: сущность, основные характеристики и классификация рисков. Методы оценки и анализа рисков.
79. Система риск-менеджмента и ее элементы. Роли в процессе управления рисками.
80. Стратегии управления рисками: понятие, классификация, издержки. Особенности управления рисками в стартапах
81. Кризисы в управлении социально-экономическими системами. Кризисный бизнес-реинжиниринг. Анализ воздействия на бизнес. Оценка зрелости процессов управления деятельностью (бизнеса)
82. Стандарты управления непрерывностью бизнеса: международные, российские.
83. Принципы формирования инновационной инфраструктуры. Элементы инновационной инфраструктуры: научно-исследовательские институты, технологические парки, инкубаторы, акселераторы, венчурные фонды.
84. Модели развития инновационной инфраструктуры. Примеры инновационных кластеров в России и зарубежом.
85. Стратегии и методы акселерации. Роль технологических партнерств и инвестиций в создании благоприятной среды для инноваций и ускоренного роста бизнеса
86. Мировой рынок техники и технологий: структура, основные участники (игроки), тренды развития
87. Инструменты для прогнозирования потребностей рынка и определения перспективных областей для инвестиций: Нуре Сусле, трендвотчинг, форсайт. Источники данных в технологическом прогнозировании.
88. Корпоративные инновации: направления развития (продукты, услуги, бизнес-модели). Формирование инновационной культуры компании.

89. Система управления инновациями в компании: цели, задачи, функции, принципы построения. Оценка уровня инновационной активности компании.
90. Индикаторы технологического развития отраслей экономики
91. Подходы к организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ
92. Этапы инновационного процесса. Специфика фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований. Стадия разработки: содержание работ и результаты.
93. Набор методов и принципов Теории решения изобретательских задач (ТРИЗ). Алгоритм решения изобретательских задач (АРИЗ). Области применения ТРИЗ.

Рекомендованная литература:

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 379 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17696-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535840>
2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 487 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05725-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537103>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16239-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540723>
4. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18727-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545442>
5. Иванова, Р. М. История российского предпринимательства : учебное пособие для вузов / Р. М. Иванова. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2022. – 303 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08515-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/494517>
6. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20066-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557523>
7. Предпринимательское право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 592 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17622-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544460>
8. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14305-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544142>
9. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16612-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531438>
10. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 457 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-

13130-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539575>

11. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 556 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18678-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545322>

12. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14388-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539986>

13. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 490 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19448-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556484>

14. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18570-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536330>

15. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17986-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538134>

16. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 356 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11944-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542218>

17. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11073-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542106>

18. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.]; под редакцией И. А. Брусаковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04909-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539707>

19. Ушаков, Е. В. Философия техники и технологии : учебник для вузов / Е. В. Ушаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 307 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04704-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539163>

20. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 517 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17988-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535842>

6.3 Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта или стартапа:

– *Бакалаврская работа* представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

– *Бакалаврский проект* представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

– *Стартап* представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника– участника команды стартап-проекта – к самостоятельной профессиональной деятельности (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно разработанными Академией.

Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом и перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап может представлять собой:

– стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг;

– технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

– стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

– стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

Объем выпускной квалификационной работы в виде бакалаврского проекта – 45-60 страниц без учета приложений, в виде стартапа – 30-60 страниц.

Общие критерии отбора для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартапа, обучающимися программы бакалавриата:

– число участников стартап-проекта (2-5 человек, из которых хотя бы один должен быть обучающимся Академии);

– новизна и(или) уникальность стартап-проекта;

– наличие потенциала развития стартап-проекта;

– наличие стартовых затрат команды на запуск стартап-проекта;

– потенциал быстрого роста стартап-проекта;

– перспективы коммерциализации стартап-проекта;

– масштабируемость и тиражируемость стартап-проекта;

– проработанность и актуальность проблемы;

– наличие потенциального и/или реального инвестора.

6.4 Направления тем выпускных квалификационных работ

Тема ВКР должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы и, как правило, одному или нескольким из следующих направлений:

1. Этические аспекты технологического предпринимательства
2. Глобализация технологического предпринимательства. Влияние мировых технологических трансформаций на экономику и развитие промышленного производства в России
3. Роль технологического предпринимательства в борьбе с глобальными вызовами, такими как изменение климата и бедность
4. Формирование и развитие инфраструктуры инноваций
5. Стратегии предпринимательства в условиях современного рынка
6. Будущее технологического предпринимательства: тенденции и прогнозы
7. Влияние искусственного интеллекта на современное технологическое предпринимательство
8. Роль технологического аудита в повышении эффективности предприятий. Роль технологического аудита в предотвращении технического долга
9. Инструменты для прогнозирования потребностей рынка и определения перспективных областей для инвестиций: Нуре Cycle, трендотчинг, форсайт
10. Цифровая трансформация традиционных отраслей
11. Развитие технологического предпринимательства в развивающихся странах
12. Управление командой и лидерство в технологических стартапах
13. Стартапы и инновации в области зеленых технологий
14. Роботизация и автоматизация в бизнесе. Технологическое предпринимательство в сфере робототехники и автоматизации производства
15. Интернет вещей (IoT) и новые бизнес-модели
16. Технологическое предпринимательство в сфере искусственной реальности (AR) и виртуальной реальности (VR)
17. Кибербезопасность в технологическом предпринимательстве
18. Технологическое предпринимательство в сфере финансов и блокчейн
19. Технологическое предпринимательство в области образования
20. Технологическое предпринимательство в медицинской сфере
21. Технологическое предпринимательство и биотехнологии
22. Технологическое предпринимательство и область искусств
23. Технологическое предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства
24. Электромобили и технологическое предпринимательство в автомобильной индустрии
25. Технологическое предпринимательство и область космических исследований
26. Инновации в области энергетики и возобновляемых источников энергии
27. Интернет вещей (IoT) в городском планировании
28. Технологическое предпринимательство в сфере спорта и фитнеса
29. Технологическое предпринимательство в области исследований и разработок
30. Технологическое предпринимательство в области машинного обучения и анализа данных

Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма заявления приведена в приложении № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа, предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться выпускной квалификационной работы в виде стартапа (далее - экспертная комиссия). Согласование темы экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющим работу совместно) Концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

Срок приема заявлений от студентов на выполнение ВКР устанавливается структурным подразделением в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

7. Методические материалы

7.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Государственный экзамен – это первый этап итоговой аттестации, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям образовательного стандарта по направлению подготовки 27.03.05 Инноватика.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

Государственный экзамен проводится в устной форме в виде ответа студента по билету. Каждый билет экзамена состоит из 2 вопросов. Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой вопросов из перечня вопросов государственного экзамена.

Порядок проведения государственного экзамена

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА должны присутствовать в аудитории, определенной как место проведения ГИА. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК предоставляет студентам возможность выбора билета. После этого секретарь ГЭК просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета. На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. Продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение вернуться обратно в аудиторию обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

Порядок проведения государственного экзамена с применением ДОТ

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи, цифру (от 1 до N, где N число билетов). После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров/ноутбуков. Для визуального контроля за ходом подготовки привлекаются прокторы (контролеры) из ассистентов кафедры или сотрудников деканата.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

7.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.

Вторая часть итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) проводится в виде устной презентации и устного собеседования по заранее подготовленному тексту выпускной квалификационной работы и презентации.

Разработка и оформление

Структура ВКР в форме бакалаврской работы или бакалаврского проекта

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

– *титульный лист* – является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС;

– *содержание* – перечень основных частей ВКР;

– *обозначения и сокращения* (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;

– *введение* – в зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; практическая и теоретическая (при наличии) значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);

– *основная часть*, как правило, состоит из трех глав, разделённых на подглавы:

В первой главе отражаются теоретические основы исследуемой темы, анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование своей позиции, анализ и классификация используемого материала. При изложении дискуссионных вопросов темы приводятся мнения различных авторов, используя цитаты, проводится их сравнение и

анализ. Только после этого с использованием соответствующих аргументов обоснуется собственное мнение по данному вопросу;

Во второй главе в зависимости от специфики темы и характера решаемых задач, описывается процесс теоретических и (или) практических исследований, методов исследований, методов расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ. Данная часть работы содержит экономические расчёты, позволяющие оценить результативность предложенных студентом разработок (расчёт бюджета; расчёт экономической эффективности; расчёт ключевых финансовых показателей до и после внедрения предложенных автором мероприятий и т.п.);

Третья глава включает в себя анализ результатов проведённого исследования, предложения по дальнейшим направлениям работ, апробацию предложенных моделей и методов, сравнение полученных результатов с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– *заключение* – в этой части работы подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР;

– *библиографический список* – включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;

– *приложения* (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Структура ВКР в форме стартапа

– *титальный лист* – является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденному приказом ректора Академии;

– *содержание* – перечень основных частей ВКР;

– *обозначения и сокращения* (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;

– *введение* – включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров;

– *основная часть* содержит решение поставленной бизнес-задачи. Для структурированного изложения материала основная часть может быть разделена на разделы и подразделы. Анализ информации, анализ проблемного поля и теоретической рамки, маркетинговые опросы могут быть представлены в приложениях к работе.

– *заключение* – в этой части работы представляются основные выводы ВКР, включая практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией.

– *библиографический список* – включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;

– *приложения* (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы

документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Все главы (разделы) выпускной квалификационной работы не зависимо от вида, в котором выполняется ВКР, должны быть взаимосвязаны. В конце каждой главы (раздела) рекомендуется обобщить представленный материал в соответствии с поставленными целями и задачами, сформировать полученные выводы и описать достигнутые результаты.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и материалами из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Основные требования к оформлению

Оформление текста:

– ВКР печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа

– Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт, через полтора интервала. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

– Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см

– Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

– Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют

– Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы

– Оформление заголовков глав и подглав, перечислений:

– Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.

– Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подглав. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

– Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы

– Номер подглавы состоит из номеров главы и подглавы, разделенных точкой.

В конце номера подглавы точка не ставится

– Внутри глав и подглав могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

– При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

– Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

– Иллюстрации:

– Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста ВКР, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к

соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

– Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета.

– Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

– Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

– Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

– Наименование иллюстрации, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать под рисунком по центру, в следующем формате: Рисунок Номер иллюстрации - Наименование иллюстрации.

– Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Таблицы:

– Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

– Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

– Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

– Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

– Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

– Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1»

– Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

– Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

Сноски

– При необходимости дополнительного пояснения в тексте ВКР допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.

– Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Рекомендуется использовать встроенные функции редактора MS Word.

– **Формулы и уравнения**

– Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

– Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

– Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

– Ссылки в тексте ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

– Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1)

– Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

Ссылки

– В ВКР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста ВКР в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

– Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

– При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

Приложения

– Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложения оформляют продолжение ВКР на последующих листах.

– В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

– Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

– Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

– Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

- Приложения, как правило, выполняются на листах формата А4.
- Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.
- Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.
- Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Список использованных источников и литературы:

- Источники нумеруются арабскими цифрами и оформляются списком в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранном.
- По желанию обучающегося, источники в библиографическом списке можно разделить на категории (например, следующие: книги, нормативные правовые акты, стандарты, депонированные научные работы, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательской работе, электронные ресурсы, статьи).
- библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Примеры оформления содержатся в приложении № 4 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС.

Выпускная квалификационная работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для доработки.

7.3. Руководство и консультирование

Непосредственное руководство бакалаврской работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать директора программы в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

Отзыв научного руководителя

Законченная и оформленная в соответствии с данными методическими рекомендациями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и сдается научному руководителю для написания отзыва.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает: актуальность темы; степень достижения поставленных целей; наличие элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций; правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, степень владения выпускником профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки бакалаврского проекта и рекомендации к защите.

7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

Защита начинается с презентации работы. На защиту выпускной квалификационной работы необходимо предоставить презентацию (слайды в системе PowerPoint), количество слайдов не менее 7 и не более 15 шт. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию. Доклад должен включать обоснование актуальности избранной темы, характеристику научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой работы, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, даются рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10 мин.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии зачитывается отзыв руководителя, обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя и рецензии, и членов ГЭК.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, презентацию, ответы на замечания.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Особенности защиты ВКР в форме стартапа определены Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденным приказом ректора Академии от 30.10.2023г. № 02-2008.

Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ:

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума,

объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Общее время доклада должно составлять не более 10 минут. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения, обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения)

(ФИО студента)
студента ___ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Прошу назначить руководителем ВКР* _____

Прошу назначить консультантом ВКР* _____

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

* Указывается по желанию обучающегося.

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

(должность и ФИО руководителя структурного
подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)

студентов __ курса _____ формы обучения
направление подготовки (специальность) _____

№ учебной группы _____

(ФИО студентов)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)
по следующей теме: _____

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в
соответствующей области профессиональной деятельности или на
конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной
(авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

Просим назначить руководителем ВКР*

Просим назначить консультантом ВКР*

«__» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося) (ФИО)

(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

**ПЛАН – ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы
обучения

_____ *(ФИО обучающегося(ихся))*

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен руководителем
ВКР _____ / _____
(подпись)

*(Фамилия И.О., должность,
ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)

(подпись обучающегося(ихся))

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

_____ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки _____

Образовательная программа _____

_____ *(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)*

_____ *(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)*

Автор:

обучающийся группы _____

_____ формы обучения

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ / _____

(подпись)

(ФИО)

_____ 20 ____ г.
(город)

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

Книги

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Ivancevich J.M. Human Resource management. 10th edition. - McGraw-Hill/Irwin, 2006 – 672 p.;
4. Quelch J., Farris P. Cases in Advertising and Promotion Management. - Richard D. Irwin Inc., 2007 – 525 p.
5. Wells William D., Moriarty Sandra, Burnet John. Advertising: Principles and Practice. РНІ, 2007 – 736 p.
6. Грохова В.М., Гринберг Т.Э. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии. М.: Аспект Пресс, 2011 – 317 с.
7. Евстафьев В.А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. М.: ИТК Дашков и К, 2016 - 512 с.
8. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. Цифровая книга. М.: Альпина Диджитал, 2013 – 550 с.
9. Захарова Ю.А. Методы стимулирования сбыта. М.: Дашков и Ко, 2012 -120 с.
10. Климин А.И. Стимулирование продаж. М.: ВЕРШИНА, 2007 – 272 с.

Нормативные правовые акты

11. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001 – 39 с.
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки "Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07.07.2017 № 0001201707070002.

Стандарты

13. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.; Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Диссертации

14. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Электронные ресурсы

15. Media Guide – портал о медиабизнесе для профессионалов. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mediaguide.ru/> – Дата просмотра: 15.09.2024.
16. Our history. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – ГлаксоСмитКляйн – Режим доступа: <http://www.gsk.com/about/history-noflash.htm#> свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ. Дата просмотра: 20.02.2024.
17. Анализ коммуникативных групп. Материалы сайта (корпоративный блог Synovate Comcon) [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sostav.ru/blogs/33568/> - <http://www.sostav.ru/> – Дата просмотра: 30.04.2024.

Статьи

Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент. // Менеджмент в России и за рубежом.
– 2012. – № 2. – С. 31-39.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт / факультет _____

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

ОТЗЫВ

**о работе обучающегося в период подготовки
выпускной квалификационной работы**

« _____
_____ »

обучающегося _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Руководитель

ВКР: _____

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Методология исследования – определение проблемы, постановка целей и задач исследования, адекватность методов исследования и аргументированность их выбора, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	
2.	Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемых решений	
3.	Практическая ценность результатов исследования и предлагаемых рекомендаций, оценка ограничений исследования	

4.	Инициативность и самостоятельность при написании диссертации	
5.	Релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТом, использование англоязычных источников	
6.	Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	
	Рекомендации руководителя к защите	

Комментарии к оценкам:

Научный руководитель: _____ / _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

« _____ » _____ 20 _____ г.